

Zasady organizacji zajęć dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach  
na czas zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-Co-2  
opracowane na podstawie wytycznych GIS oraz MEN

**I. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych organizowanych w szkole.
2. Rodzice zgłaszają uczniów do wychowawców lub do dyrektora szkoły, z min. jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły są przyjmowani uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych.
4. Do szkoły nie może uczęszczać uczeń, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. W razie potrzeby (za zgodą rodziców) nauczyciele mierzą uczniom temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do wypełnienia i podpisania oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, rodziców/opiekunów, osób przyprowadzających i odbierających uczniów, przestrzeganiu szkolnych procedur i zasad sanitarno-higienicznych oraz zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
7. Uczeń przychodząc na pierwsze zajęcia przynosi pisemne oświadczenie podpisane przez rodziców/opiekunów na temat powrotu po zajęciach do domu (samodzielnie, odbierany przez wyznaczone osoby).
8. Rodzice zobowiązani są do bycia w stałym kontakcie z wychowawcami i dyrektorem szkoły (kontakt telefoniczny).

**II. Organizacja zajęć**

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych organizowane są w świetlicy szkolnej. Świetlica pracuje w godz. 7.00 – 17.00.
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają uczniów lub uczniowie przychodzą samodzielnie najpóźniej do godz. 9.00.

3. Zajęcia odbywają się w sali świetlicy z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą być wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna). Uczniowie korzystają z przeznaczonych dla nich indywidualnie stolików i krzeseł.
8. W sali, w której przebywa grupa, znajdują się przedmioty i sprzęty, które da się dezynfekować (posiadają gładkie i nieprzepuszczalne powierzchnie). Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są myte z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów, z zachowaniem odpowiednich odległości. Po każdym zajęciu używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub dezynfekowane.
11. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela korzystają z boiska szkolnego, placu zabaw, ogrodu edukacyjnego, z uwzględnieniem zmianowości grup i dystansu między nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
13. Ograniczane są aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
15. Do szatni uczniowie schodzą pod opieką nauczyciela, z zachowaniem bezpiecznej odległości. W boksie szatni w jednym czasie może przebywać tylko jeden uczeń.
16. W szatni uczniowie wieszają swoje ubrania w tych samych miejscach, z zachowaniem bezpiecznych odstępów.

### **III. Zasady przeprowadzania i odbierania uczniów**

1. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice lub opiekunowie mogą wchodzić z uczniami wyłącznie do przedsionka szkoły, gdzie dezynfekują ręce i zachowują zasadę – jeden rodzic/opiekun z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem.
4. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek zabezpieczenia się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania, jak i odbierania dzieci (osłona ust i nosa).
5. W razie potrzeby kontaktu z nauczycielem rodzice i opiekunowie obowiązkowo dezynfekują ręce, zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos. Rodzice mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonej przestrzeni wspólnej, tzw. „strefie dla rodzica/opiekuna”.
6. Ucznia po przyjeździe do szkoły odbiera z przedsionka wychowawca świetlicy. Po zajęciach wychowawca odprowadza ucznia do wyjścia.
7. Jeżeli podczas zajęć dziecko przejawia niepokojące objawy choroby jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

#### **IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja**

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje dezynfekowanie rąk, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
2. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek zabezpieczenia się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania, jak i odbierania ucznia ze szkoły.
3. Nauczyciele oraz uczniowie mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją umieszczoną w salach i w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych (szczególnie po przyjeździe do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza, przed jedzeniem, po kichaniu, kaszlu, po skorzystaniu z toalety, przed wyjściem do domu).
4. Nauczyciele mają obowiązek przekazywania uczniom wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego, przypominania o dokładnym myciu rąk zgodnie z instrukcją, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, informowania o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w miarę możliwości używają osłony ust i nosa.

6. Zużyte, jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucane są do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy.
7. Pozostali pracownicy szkoły nie kontaktują się z uczniami i nauczycielami, a w razie konieczności powinni zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej oraz zachować dystans społeczny - min. 2 m. Pracownicy powyżej 60 roku życia nie mogą mieć żadnego kontaktu z uczniami.
8. Do pracy przychodzą tylko pracownicy bez objawów chorobowych.
9. Utrzymywana jest czystość w salach, szatniach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych, łazienkach – dokładne i regularne sprzątanie i czyszczenie z użyciem detergentów w miarę potrzeb i po zakończonym dniu (zgodnie z harmonogramem).
10. Dezynfekowane są powierzchnie dotykowe:
  - a) poręcze, klamki, włączniki świateł – na bieżąco, po każdym uczniu/grupie oraz na zakończenie dnia (zgodnie z harmonogramem).
  - b) powierzchnie płaskie ( blaty ławek, biurek, siedziska krzesel, półki, parapety)- po każdej grupie, na koniec dnia (zgodnie z harmonogramem).
11. Dezynfekowane są przedmioty i urządzenia, z których korzystają dzieci, np. zabawki, przybory gimnastyczne - po zakończeniu zajęć( w salach) lub w miarę potrzeb po danej grupie ( sala gimnastyczna).
12. Dezynfekowane są urządzenia zabawowe na placu zabaw i boisku szkolnym – po każdej grupie.
13. Dezynfekowane są urządzenia higieniczno – sanitarne – po każdym użyciu.
14. Wietrzone są sale i korytarze - co najmniej raz na godzinę ( nauczyciel).
15. W szkole przygotowano jest pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący służące do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych: gabinet medycyny szkolnej. W szkole obowiązuje procedura na wypadek wystąpienia objawów chorobowych u uczniów i pracowników.
16. W szkole monitorowane są codzienne prace porządkowe oraz dezynfekowanie pomieszczeń, przedmiotów, urządzeń, powierzchni dotykowych.

## **V. Żywnienie**

- 1) Źródło wody pitnej jest wyłączone z użytku.
- 2) Przed posiłkiem uczniowie dokładnie myją ręce.

- 3) W jednym czasie w stołówce przebywa tylko jedna grupa uczniów.
- 4) Przy spożywaniu posiłków przy jednym stoliku siedzi tylko jeden uczeń.
- 5) Po wyjściu każdej grupy uczniów blaty okienek kuchennych, blaty stolików, oparcia krzesłek są dezynfekowane (bez obecności dzieci).
- 6) Pracownicy wydający posiłki i odbierający naczynia wyposażeni są w przyłbice i rękawiczki.
- 7) Naczynia i sztucze myte są w zmywarce przy użyciu detergentów.
- 8) Stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny – są dezynfekowane (zgodnie z harmonogramem).
- 9) Intendentka, w czasie przyjmowania towaru, wyposażona jest w rękawice i maseczkę.
- 10) Dostawcy zobowiązani są do używania maseczek i rękawic.
- 11) Pracownicy kuchni zachowują między sobą dystans społeczny – min. 1,5 m.

W załączeniu: Oświadczenie rodziców/opiekunów

Dane osobowe rodziców/  
prawnych opiekunów ucznia

Siedlce, dnia ..... 2020 r.

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

1) .....

2) .....

Pan/Pani

Dyrektor Szkoły

.....

.....

Ja/My\* niżej podpisana/podpisani\*:

I. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się\* do przyprowadzania do .....(nazwa i adres szkoły) **ucznia** (imię i nazwisko)..... **zdrowego** bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, w tym spowodowaną wirusem SARS-coV-2.

Jednocześnie oświadczam/my\*, że osoba przyprowadzająca ucznia do szkoły będzie zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, w tym spowodowaną wirusem SARS-coV-2.

II. Oświadczam/oświadczamy, że w miejscu zamieszkania ucznia nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

III. Oświadczam, że osoba przyprowadzająca/odbierająca ucznia będzie przestrzegała wszystkich procedur oraz zasad sanitarno-higienicznych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 12.

IV. Wyrażam/my\* zgodę na pomiar temperatury ucznia w szkole.

V. Zobowiązuję/emy\* się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o wystąpieniu zagrożenia lub zachorowania na COVID-19 u członków najbliższej rodziny/osoby w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem bez podawania danych osobowych.

VI. Podaję/jemy numery telefonów do szybkiej komunikacji:.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna dot. złożenia **oświadczenia o stanie zdrowia ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego** w związku z rozpoczęciem zajęć

w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach

1. Administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniu jest Dyrektor szkoły
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: ewabialowas.sp12@op.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lic. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z wydanymi na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59) wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi organizacji zajęć edukacji wczesnoszkolnej, organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz konsultacji w szkole.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązku prawnego wskazanego w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pan posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Siedlce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.