

Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych

w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach

na czas zagrożenia zakażeniem wirusem SARS- CoV-2

opracowane na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej

I. Zasady przyjmowania uczniów na zajęcia

1. Na zajęcia rewalidacyjne prowadzone w szkole przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice wyrazili zgodę na taką formę zajęć
2. W przypadku braku zgody rodzica/opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach organizowanych w szkole, będzie kontynuowana praca z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W zajęciach prowadzonych w szkole mogą uczestniczyć uczniowie **po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.**
4. Rodzice zgłaszają uczniów **z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.**
5. W zajęciach mogą uczestniczyć uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej, uczniowie pozostają w domu. Wskazane jest skorzystanie z teleporady medycznej.
7. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
8. Rodzice zobowiązani są do podpisania oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia ucznia, rodziców/opiekunów, osób przyprawdzających i odbierających uczniów, przestrzegania szkolnych procedur i zasad sanitarno – higienicznych oraz zgody na pomiar temperatury ciała ucznia w szkole.
9. Rodzice na bieżąco informują dyrektora szkoły o podejrzeniu zakażenia lub zakażeniu koronawirusem u członów najbliższej rodziny (bez podawania imion i nazwisk)
10. Rodzice zobowiązani są do stałego kontaktu z nauczycielem - specjalistą prowadzącym zajęcia oraz dyrektorem szkoły (kontakt telefoniczny).

II. Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia organizowane są z zachowaniem zasad higieniczno - sanitarnych

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem

Wszyscy rodzice/opiekunowie informowani są o godzinie rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

2. Uczniowie mają wyznaczone stałe sale i stałych nauczycieli – specjalistów, którzy prowadzą zajęcia oraz sprawują opiekę nad nimi podczas pobytu w szkole.
3. Zajęcia prowadzone są indywidualnie dla każdego dziecka.
4. W przypadku zajęć grupowych – liczba uczestników jest dostosowana do wielkości sali (minimalna przestrzeń – 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela)
4. Dystans między uczniami oraz nauczycielem – minimum 1,5 m.
5. Uczniowie korzystają z przeznaczonych indywidualnie tylko dla nich stolików i krzeseł. Odległość między stanowiskami dla uczniów – min. 1,5 m
6. Uczniowie korzystają z własnych, ustalonych z nauczycielem, przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ich stolikach lub w plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami i nie przynoszą do szkoły przedmiotów zbędnych.
7. W salach znajdują się przedmioty i sprzęt, który da się dezynfekować(posiada gładkie i nieprzepuszczalne powierzchnie).
8. Podczas zajęć nie można korzystać z telefonów komórkowych.
9. Uczniowie pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z placu szkolnego z uwzględnieniem zmianowości grup.
10. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
11. W razie potrzeby nauczyciele mierzą uczniom temperaturę ciała termometrem bezdotykowym (za zgodą rodziców).
12. W szkole przygotowane jest pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący służące do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. W szkole obowiązuje procedura postępowania na wypadek objawów chorobowych u uczniów i pracowników.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów

1. Uczniowie (w razie potrzeby) powinni być przyprowadzani i odbierani przez stałych rodziców/opiekunów.
2. Uczniowie mają mieć osłonięty nos i usta w drodze do szkoły i z powrotem.
3. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek zabezpieczenia się w środki ochrony osobistej.
4. Jeśli nie jest to konieczne, rodzice/opiekunowie nie wchodzi do budynku szkoły.
5. Uczniowie odbierani są w wejściu do szkoły przez nauczycieli specjalistów.
5. W razie potrzeby kontaktu z nauczycielem, rodzice przed wejściem do budynku obowiązkowo dezynfekują ręce lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos. Rodzice mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonej przestrzeni wspólnej, tzw. strefie dla rodzica/opiekuna.
6. Rodzice/opiekunowie zachowują między sobą, innymi dziećmi, pracownikami dystans społeczny – min. 2m.
7. Po skończonych zajęciach nauczyciel odprowadza ucznia do drzwi wyjściowych.
8. Uczniowie korzystają ze stałych, przeznaczonych tylko dla nich, miejsc w szatni szkolnej.
9. W jednym boksie, w tym samym czasie, może przebywać jeden uczeń.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
2. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek zabezpieczenia się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku.
3. Pracownicy oraz uczniowie mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją umieszczoną w salach i w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych(szczególnie po przyjściu do szkoły, korzystaniu z urządzeń, z toalety, po kichaniu, kaszlu, przed jedzeniem i po jedzeniu, przed wyjściem ze szkoły).
4. Nauczyciele i specjaliści powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni - min. 1,5 m.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w miarę możliwości używają osłony ust i nosa.

6. Uczniowie podczas zajęć używają osłony ust i nosa w miarę możliwości psychofizycznych.
7. Pracownicy szkoły nie kontaktują się z uczniami oraz ograniczają kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
8. Pracownicy powyżej 60. roku życia nie mogą mieć kontaktu z uczniami.
9. Utrzymanie czystości w salach, szatniach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych, łazienkach – dokładne sprzątanie i czyszczenie z użyciem detergentów – regularnie, zgodnie z harmonogramem.
10. Regularne czyszczenie i dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, blatów stolików, biurek, siedzisk i oparcie krzesłek, półek, parapetów, przedmiotów i urządzeń - po każdym uczniu/grupie, zgodnie z harmonogramem.
11. Dezynfekcja toalet – na bieżąco.
12. Wyrzucanie zużytych, jednorazowych środków ochrony osobistej – do zamkniętych wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
13. Wietrzenie sal i korytarza - co najmniej raz na godzinę.
14. W szkole monitorowane są codzienne prace porządkowe oraz dezynfekowanie pomieszczeń, przedmiotów, urządzeń, powierzchni dotykowych.
14. Nauczyciele mają obowiązek przekazywania uczniom wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego, przypominania o dokładnym myciu rąk zgodnie z instrukcją, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, informowania o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.

W załączeniu: Oświadczenie rodziców/opiekunów

Dane osobowe rodziców/
prawnych opiekunów ucznia

Siedlce, dnia 2020 r.

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

- 1)
- 2)

Pan/Pani

Dyrektor Szkoły

.....
.....

Ja/My* niżej podpisana/podpisani*:

I. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się* do przyprowadzania do(nazwa i adres szkoły) **ucznia** (imię i nazwisko)..... **zdrowego** bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, w tym spowodowaną wirusem SARS-coV-2.

Jednocześnie oświadczam/my*, że osoba przyprowadzająca ucznia do szkoły będzie zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, w tym spowodowaną wirusem SARS-coV-2.

II. Oświadczam/oświadczamy, że w miejscu zamieszkania ucznia nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

III. Oświadczam, że osoba przyprowadzająca/odbierająca ucznia będzie przestrzegała wszystkich procedur oraz zasad sanitarno-higienicznych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 12.

IV. Wyrażam/my* zgodę na pomiar temperatury ucznia w szkole.

V. Zobowiązuję/emy* się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o wystąpieniu zagrożenia lub zachorowania na COVID-19 u członków najbliższej rodziny/osoby w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem bez podawania danych osobowych.

VI. Podaję/jemy numery telefonów do szybkiej komunikacji:.....

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna dot. złożenia **oświadczenia o stanie zdrowia ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego** w związku z rozpoczęciem zajęć

w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach

1. Administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniu jest Dyrektor szkoły
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: ewabialowas.sp12@op.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lic. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z wydanymi na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59) wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi organizacji zajęć edukacji wczesnoszkolnej, organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz konsultacji w szkole.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązku prawnego wskazanego w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pan posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Siedlce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.