

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO KLAS I
Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256,
poz. 2572 z późn. zm.).

§1
Założenia ogólne

1. Liczbę oddziałów klas I ustala Prezydent Miasta Siedlce w założeniach do organizacji roku szkolnego.
2. O przyjęciu uczniów do klasy I decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które przyjmowane są z urzędu.
3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor szkoły.
4. Klasa I nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

§2
Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2014/2015 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci urodzone w 2007r. oraz dzieci urodzone od 1.01.2008 do 30.06.2008r.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone.

5. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§3

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Przyjęcia kandydatów z obwodu szkoły do klas I oraz postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kandydatów spoza obwodu przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji, który corocznie określa dyrektor szkoły.

2. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły informowani są pisemnie o naborze do klas I. Informacja publikowana jest także na stronie internetowej szkoły (www.sp12siedlce.pl) oraz tablicy ogłoszeń w placówce.

3. Przyjęcie dziecka z obwodu szkoły do klasy I następuje z urzędu na podstawie poprawnie wypełnionego formularza wniosku, który składa się w sekretariacie szkoły.

4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. Rodzice dziecka spoza obwodu szkoły składają wypełniony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów w sekretariacie szkoły.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu jest większa niż liczba miejsc w szkole przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

7. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (minimum 3 dzieci)	5
2.	Niepełnosprawność kandydata	5
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5
8.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach	5
9.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach	5
10.	Odległość zamieszkania kandydata jest nie większa niż 3 km	3
11.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców dziecka znajduje się w obwodzie szkoły	2

8. Jeżeli kilku kandydatów uzyska jednakową ilość punktów o zakwalifikowaniu kandydata będzie stanowiła data wpływu wniosku.

9. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji a przed rozpoczęciem roku szkolnego złożone zostaną wnioski o przyjęcie do klasy I przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie to dzieci te zostaną przyjęte z urzędu.

10. Ilość dzieci przyjętych po zakończeniu rekrutacji zmniejsza liczbę dzieci spoza obwodu zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy I, tak aby ilość dzieci w klasach I nie przekroczyła liczby 25.

§4

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna w składzie:

- 1) wicedyrektor szkoły-przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 2) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej – członek
- 3) wychowawca świetlicy – członek

2. Przewodniczący komisji zapoznaje członków z regulaminem rekrutacji. Członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
- 4) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata – na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów .

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału klasy I, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty a rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzili chęć uczęszczania dziecka do klasy I. Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do klasy I

6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I, która zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do klasy I jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.

§5

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§6

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasie I, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Rodzice kandydatów udostępniają dane osobowe w celu prowadzenia rekrutacji. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych na druku karty zgłoszenia dziecka do klasy I.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§8

Postanowienia końcowe

1. Komisja rekrutacyjna przydziela uczniów do poszczególnych oddziałów klas I z uwzględnieniem porównywalnej liczby dziewcząt i chłopców.
2. Nauczyciele losują listy klas a litery określające nazwę oddziałów klas I losują uczniowie.
3. Z przyczyn losowych do klas I –VI uczniowie z obwodu szkoły mogą być przyjmowani w trakcie roku szkolnego, natomiast spoza obwodu mogą być przyjmowani uczniowie jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszą procedurą podejmuje dyrektor szkoły.

