**Zasady organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach**

 **w systemie zdalnym** **w roku szkolnym 2021/22**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Zasady organizacji pracy w systemie zdalnym określają formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach w okresie ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów
i pracowników zakażeniem Covid-19.

**2.** Częściowe zawieszenie funkcjonowania szkoły zostaje podjęte przez Dyrektora na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki.

**4.** Zasady organizacji obowiązują uczniów klas IV-VIII i wszystkich pracowników zatrudnionych
w SP12 w Siedlcach.

**5.** Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

**§ 2.**

**Zasady pracy**

**1.** W roku szkolnym 2021/2022 w przypadku ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

**1)** zajęcia dydaktyczne w klasach IV-VIII prowadzone są w systemie zdalnym;

**2)** zajęcia dydaktyczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia specjalistyczne w systemie zdalnym odbywają się w godzinach wyznaczonych w planie lekcji obowiązującym w momencie wprowadzenia nauczania zdalnego;

**3)** zajęcia rewalidacyjne, zajęcia edukacyjne indywidualne/w grupie do 5 osób i specjalistyczne dla uczniów z ternu miasta Siedlce organizowane są w formie zdalnej lub w porozumieniu
z rodzicem/opiekunem prawnym, jeżeli uczeń z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na terenie szkoły:

a) zajęcia stacjonarne na terenie szkoły lub

b) umożliwienie uczniom realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły;

**4)** w czasie ograniczeniafunkcjonowania placówki, w klasach ósmych, dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidulne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.
**5)** zawiesza się do odwołania działalność chóru szkolnego, zajęcia tenisa ziemnego, zajęcia usprawniające ruchowe dla dzieci z terenu miasta Siedlce;

**6)** nauczanie indywidualne odbywa się w domu lub zdalnie w porozumieniu z rodzicami;

**7)** biblioteka szkolna jest czynna w godzinach wyznaczonych na początku roku szkolnego;

**8)** pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązują wdrożone procedur bezpieczeństwa;

**9)** praca psychologa i pedagoga szkolnego odbywa się zgodnie z obowiązującym dotychczas planem;

**10)** uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania ze wsparcia pedagoga i psychologa w formie zdalnej na platformie Google Classroom, telefonicznie lub stacjonarnie;

**11)** pedagodzy i psycholog przesyłają uczniom i rodzicom materiały wspierające, informacje na temat zasad higieny i bezpieczeństwa oraz monitorują realizację programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;

**12)** Dyrektor Szkoły przyjmuje interesantów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 10.30 – 14.00 lub w innych, ustalonych wcześniej godzinach. Obsługa interesantów obejmuje kontakt telefoniczny, mailowy lub bezpośredni.

**§ 3.**

**Zasady prowadzenia nauczania zdalnego**

**1**. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę

kształcenia na odległość dla uczniów klas IV-VIII.

**2.** Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik

Vulcan Uonet+.

**3**. Realizacja zdalnego nauczania będzie się odbywała poprzez lekcje on-line na platformie Google Classroom .

**4.**Uczniowie i nauczyciele podczas nauki zdalnej korzystają tylko ze szkolnych/służbowych kont.

**5**.Nauczyciele, uwzględniając problemy zdrowotne uczniów (wady wzroku) oraz trudne warunki domowe w wyjątkowych sytuacjach po uzgodnieniu z rodzicami, udostępniają materiał przeznaczony do realizacji podczas zajęć on-line w innej formie.

**6.**Czas trwania zajęć on-line nauczyciela z oddziałem klasowym wynosi :

1) 45 minut, przy czym czas pracy ucznia przy komputerze wynosi 25 minut, pozostały czas (20 minut) to ukierunkowana praca z wykorzystaniem podręczników, zeszytów ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego;

2) na przedmiotach: religia, plastyka, technika, muzyka, wos, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie fizyczne czas pracy ucznia przy komputerze może być skrócony, a czas samodzielnej pracy ucznia – wydłużony. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut.

3)Nauczyciel jest dostępny dla uczniów do końca trwania lekcji.

**7**.Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku

szkolnym 2021/2022 pomocą pedagogiczno–psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**8**. Uczniowie zobowiązani są do przygotowania do lekcji on-line analogicznie jak do lekcji tradycyjnych:

1. punktualnie włączają się do lekcji i uczestniczą w całej jednostce lekcyjnej;
2. mają przy sobie niezbędne pomoce: zeszyt, podręcznik, ćwiczenia i inne, w zależności od przedmiotu;
3. podczas lekcji korzystają z komputera lub tabletu, kamery i mikrofonu w zależności od potrzeb i zaleceń nauczyciela.
4. przestrzegają zasad kulturalnego zachowania się.

**9**. Wychowawcy koordynują organizację nauczania zdalnego w swoich klasach.

**10**. Wychowawcy klas zapoznają uczniów i rodziców z opracowanymi zasadami oraz formami i terminami konsultacji  nauczycieli z rodzicami.

**§ 4.**

**Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy**

**z uczniami i rodzicami.**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych

przez Dyrektora poprzez e-dziennik i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi.

3. Rady Pedagogiczne mogą być przeprowadzane w formie zdalnej z wykorzystaniem Google Classroom lub dziennika elektronicznego Vulcan.

4. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych

przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.

O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić

dyrektora szkoły.

5. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania oraz frekwencje uczniów na

zajęciach odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym*.*

**§ 5.**

**Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość**

**1.** Nauczyciele monitorują,  weryfikują  i oceniają wiedzę uczniów  zgodnie z  zasadami oceniania na czas trwania nauczania zdalnego

**2.** Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w

Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także

wysiłku wkładanego w wykonanie zadania .

**3.** Uczniowie będą oceniani za:

1. systematyczne wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela,
2. odrabianie prac domowych,
3. rozwiązywanie quizów,
4. wykonywanie zadań długoterminowych (wypracowania, prezentacje, projekty, referaty, zadania dodatkowe itp.),
5. wypowiedzi ustne,
6. kartkówki z materiału obejmującego nie więcej niż trzy poprzednie tematy,
7. sprawdziany,
8. aktywność na zajęciach on-line,
9. napisanie testów on-line,
10. rozwiązywanie kart pracy,
11. aktywności podczas zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego.

**4.** Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej:

1. testy on-line przygotowane przez nauczyciela i odsyłane do nauczyciela bezpośrednio po napisaniu,
2. sprawdziany/kartkówki przygotowywane za pomocą platformy Google Classroom,
3. odesłanie materiałów za pośrednictwem poczty e-mail (konta służbowe),Platformy Google Classroom.
4. odpowiedzi ustnych podczas zajęć on-line

**5**.Oceny z przedmiotów artystycznych  mają motywować uczniów do podejmowania działań twórczych. Zadania w okresie nauki zdalnej mają pełnić rolę arteterapii. Nauczyciel ma zachęcać uczniów do wykonywania prac dodatkowych w wolnym czasie. Należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność w braniu udziału w zajęciach on-line i zleconych przez nauczyciela aktywnościach.

**6**.Treści z Podstawy Programowej  wychowania fizycznego będą przekazywane w formie instruktażowo-pokazowej. Uczniowie będą oceniani za systematyczny udział podczas zajęć, odpowiedzi  do mini-quizów, prezentacje, krótkie wypowiedzi pisemne.

**7.**Nauczyciele mogą wpisać również oceny za sprawdzone prace uczniów sprzed okresu zawieszenia zajęć, przy czym muszą umożliwić uczniom poprawę, jeśli zaistnieje taka potrzeba. Warunki i formy poprawy on-line ustalają indywidualnie z uczniem/uczniami, którego/których to dotyczy lub/i rodzicem/opiekunem prawnym.

**8.**Zakres sprawdzanego materiału powinien pokrywać się z zakresem lekcji on-line (nie więcej jednak niż materiał obejmujący trzy ostatnie lekcje) oraz zakresem prac domowych.

**9.**Ocenie podlegają tylko prace wykonane przez ucznia samodzielnie. Nauczyciel nie ma obowiązku sprawdzania prac, jeśli stwierdzi niesamodzielność treści w nich zawartych.

**10.**Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

**11**.Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,

**12.**Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane
z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu.

**13**.Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób –tj. za pomocą papierowej wersji wysyłanych ćwiczeń.

**14.**Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.

**15.**Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

**16.**Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

**17.**Ocena końcowa z danego przedmiotu wynika z oceny za I semestr, ocen cząstkowych uzyskanych przed zawieszeniem zajęć w szkole i pracy ucznia podczas nauczania zdalnego.

**18.**Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z zachowania bierze się pod uwagę: ocenę śródroczną , postawę ucznia wg kryteriów zawartych w Statucie Szkoły w czasie nauki stacjonarnej i nauczania zdalnego. Ocenę wystawia wychowawca z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli oraz samooceny ucznia.

**19**.Całkowity brak obecności ucznia w czasie zajęć stacjonarnych i aktywności  na zajęciach prowadzonych zdalnie  oznacza  nieklasyfikowanie na danych zajęciach.

**20**.Podstawowym źródłem informacji o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach jest e-dziennik. Nauczyciel może dodatkowo wybrać inną formę komunikacji po jej uzgodnieniu indywidualnie z uczniem lub/i rodzicem/prawnym opiekunem.

**21**.O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów
w terminie wynikającym z harmonogramu pracy Szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

**22.** W okresie ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania

ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

**23.** Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych

ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**24.** Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach

na bieżąco w czasie zajęć on-line

**25**. W trakcie realizacji nauczania zdalnego  w kwestiach, które nie zostały zawarte
w powyższym   dokumencie obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

**§ 6.**

**Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania**

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne

rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym*.*

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie logowania i aktywności

w czasie zajęć dydaktycznych prowadzonych na odległość.

**§ 7.**

**Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic/prawny opiekun ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności

ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych,

brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w

domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez

nauczyciela.

3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o postępach ucznia

w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym Vulcan.

4. W szkole prowadzone będą spotkania z rodzicami dotyczące

postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów

uczniów przez dziennik elektroniczny .

5. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie

w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,

opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno –

psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku

lokalnym.

6. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami

uczniów, są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej

zgodnie z obowiązującym prawem.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach

nauczania na odległość.

2. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych

w ramach kształcenia online, pod rygorem konsekwencji płynących z RODO.

3. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej

i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

4.Zabrania się korzystania z platformy Google Classroom i dziennika elektronicznego w miejscach publicznych.

5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy

z zachowaniem drogi służbowej.

6. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły.

adres do kontaktu: sekretariatsp12siedlce@poczta.onet.pl

7. Przy kontaktach bezpośrednich obowiązują zasady bezpieczeństwa: maseczka, dezynfekcja rąk lub rękawiczki, dystans społeczny.

8. Do szkoły mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, nie wykazujące objawów charakterystycznych dla COVID – 19, nie będące w izolacji lub na kwarantannie.