

ZASADY PŁATNOŚCI ZA OBIADY

- 1. Przelew powinien być dokonany wcześniej, tak aby pieniądze wpłynęły na konto szkoły najpóźniej w przedostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty abonamentem**
- 2. W tytule wpłaty należy wpisać : imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc za który jest dokonywana wpłata**
- 3. Jeżeli obiady będą opłacane za niepełny miesiąc, to w tytule wpłaty należy uwzględnić te dni, które mają być odliczone**
 - imię i nazwisko, klasa..., miesiąc.... bez dni np. 8,15,20... itp.
- 4. Jeśli były zgłoszone odpisy za miesiąc poprzedni miesiąc należy pomniejszyć wpłatę na obecny miesiąc o ilość tych odpisów, a w tytule wpłaty wpisać : odpisy za np. luty (wpisać ilość dni)**
 - imię i nazwisko, klasa..., np. obiady marzec - 3 odpisy za luty
- 5. Karteczki niewykorzystane (odpisy za poprzedni miesiąc) należy zachować, ponieważ tylko na podstawie zgłoszenia nieobecności i przedstawionych karteczek można dokonać odpisu w kolejnym miesiącu.**
- 6. Podpisane karteczki (odpisy za poprzedni miesiąc) należy dostarczyć do intendenta (można wrzucić do skrzynki kontaktowej w przedsionku szkoły).**
- 7. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole, należy ten fakt zgłosić przynajmniej dwa dni wcześniej.**
- 8. Jedynie w przypadku choroby dziecka nieobecność można zgłosić w tym samym dniu do godz. 9.00 - osobiście lub telefonicznie :**
intendent: 25 794 35 62 ; sekretariat: 25 794 35 51
- 9. Nie zgłoszenie rezygnacji z obiadu do godz. 9.00 w danym dniu skutkuje brakiem możliwości odliczenia tego dnia w kolejnym miesiącu.**
- 10. W miesiącu czerwcu i grudniu nie dokonujemy odpisów!**
- 11. W miesiącu grudniu nie dokonujemy wpłat na obiady na miesiąc styczeń!**