

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dla rodziców/opiekunów prawnych**  
**uczniów i wychowanków Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego**  
**w Siedlcach**

**Zgodnie z art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach informuje, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych, danych uczniów, wychowanków jest Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Unitów Podlaskich 16, 08 - 101 Siedlce, tel. 257943551, e-mail: sekretariat@sp12.siedlce.pl
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
3. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Ewa Białowas, e-mail: iod@sp12.siedlce.pl
4. Państwa dane osobowe i dane dzieci będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz statutowych zadań szkoły.
5. Podstawę przetwarzania danych stanowią przepisy prawa oraz dobrowolna zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
6. Państwa dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub do wygaśnięcia/wycofania zgody na przetwarzanie (w przypadku zgody).
10. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) sprostowania, uaktualniania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - 3) sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania,  
(Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed wycofaniem zgody.)
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12  
im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach  
Grażyna Leydy

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, stosuje się od 25 maja 2018 r.

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2108 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U.2017 poz. 660 z późn. zm.)

w związku z podjęciem przez moje dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

nauki w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Siedlcach oświadczam, że:

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku na potrzeby związane z działalnością szkoły, jej promocją (np. kronika szkolna, fotograficzna dokumentacja uroczystości szkolnych, gazetki ścienne, foldery i ulotki reklamowe, strona internetowa szkoły, materiały i publikacje promujące szkołę w serwisach społecznościowych facebook) lub organizację konkursów i zawodów szkolnych/międzyszkolnych na okres kształcenia dziecka w szkole oraz w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### ***KLAUZULA INFORMACYJNA***

#### ***przy rozpowszechnianiu wizerunku ucznia w Szkole Podstawowej nr 12 w Siedlcach***

**Administratorem podanych danych osobowych jest:**

Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Unitów Podlaskich 16, 08 - 110 Siedlce, tel. 25 794 35 51

**Inspektorem Ochrony Danych jest:** Ewa Białowąs, kontakt z inspektorem jest pod numerem tel. 25 794 35 51 lub adresem e-mail: iod@sp12.siedlce.pl

**Celem przetwarzania danych jest:** promowanie działań związanych z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych.

**Podstawa prawna przetwarzania:** zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących a przetwarzanie jest zgodne z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. 2017 poz. 880)

**Zebrane dane będą przechowywane do:** momentu ustania potrzeby promowania działań podmiotu.

**Zebrane dane mogą być przekazane:** podmiotom zajmującym się promowaniem podmiotu na podstawie umowy oraz na stronę internetową szkoły.

**Pani/Pana dane osobowe** nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (*szczegóły w art. 17\**), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18\**), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20\**), prawo wniesienia sprzeciwu (*szczegóły w art. 21\**), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

**Przysługuje Pani/Panu prawo** wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Podanie przez Panią/Pana danych** osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpowszechniania wizerunku dziecka podczas promowania działań podmiotu.

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**I. DANE OSOBOWE**

Imię i nazwisko dziecko..... klasa.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania .....

Imię i nazwisko matki/ prawnej opiekunki..... tel.....

Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna.....tel.....

**II. POWÓD DLA KTÓREGO DZIECKO ZGŁOSZONE JEST DO ŚWIETLICY**

- Czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów

**POŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

.....  
(pieczętka zakładu pracy matki)

.....  
(pieczętka zakładu pracy ojca)

- Inne ważne okoliczności:

Jakie

.....  
.....  
.....

**III. INFORMACJE O GODZINACH POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:**

1. Syn/córka będzie przebywać w świetlicy szkolnej w dniach i godzinach:

poniedziałek .....

czwartek .....

wtorek .....

piątek .....

środa .....

#### IV. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

Dziecko będzie opuszczać świetlicę: ( proszę wybrać stosowną formę ):

☛ **pod opieką:** ( prosimy o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa czy rodzaju znajomości)

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej**

**Stopień pokrewieństwa**

**Numer telefonu**

☛ **samodzielnie o godzinie** ..... ( należy wpisać konkretną godzinę, o której dziecko powinno wychodzić ze świetlicy)

Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu świetlicy.

Siedlce, dnia .....

.....  
(podpis matki/prawnej opiekunki)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

W razie wszelkich zmian dotyczących powrotu dziecka lub odbioru go ze szkoły poinformuję wychowawców świetlicy pisemnie, telefonicznie.

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość zapewnienia opieki wychowawczej w świetlicy szkolnej w godzinach 7.00 – 17.00.

Odpowiedzialność za dziecko przebywające w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy i po jej zakończeniu ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Odpowiedzialność za dziecko przed przyprawdzeniem i po odebraniu ze świetlicy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do obioru przez rodziców/opiekunów prawnych. Odpowiedzialność nauczyciela wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

.....  
( czytelny podpis rodzica – opiekuna)